

Vejledning

Sådan sender du en e-mail til ACØ fra borger.dk

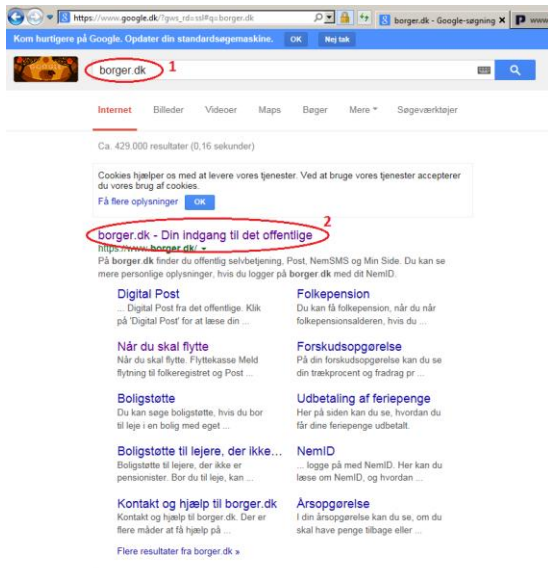
ACØ

19-02-2015

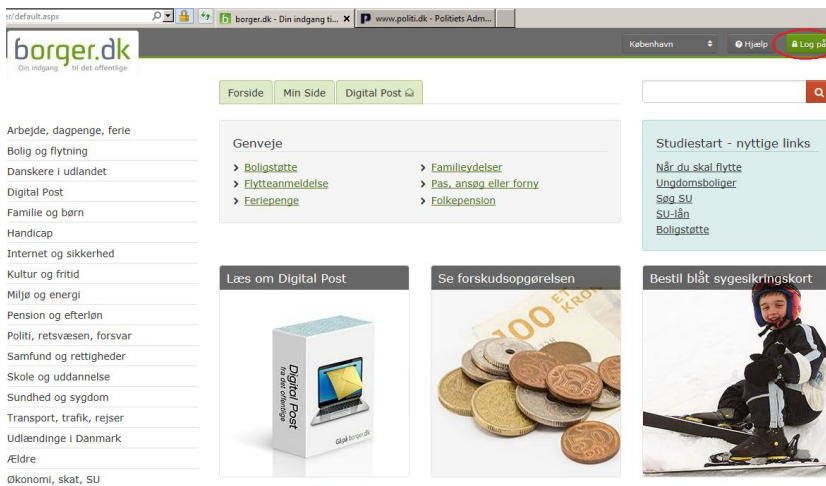
Borgere skal sende e-mails til politiets administrative centres funktionspostkasser via borger.dk. E-mailen kan indeholde vedhæftede dokumenter. E-mailen skal sendes via borger.dk, fordi det er en sikker linje i modsætningen til borgerens private e-mail. Borgeren identificerer sig via nemid, og dermed kan politiets administrative centre være sikre på e-mailens ophav og ægthed, og personhenførbare oplysninger kan udveksles i overensstemmelse med persondataloven. Borgerne må ikke sende personfølsomme oplysninger til funktionspostkassen, medmindre det er via borger.dk.

Find borger.dk og log ind

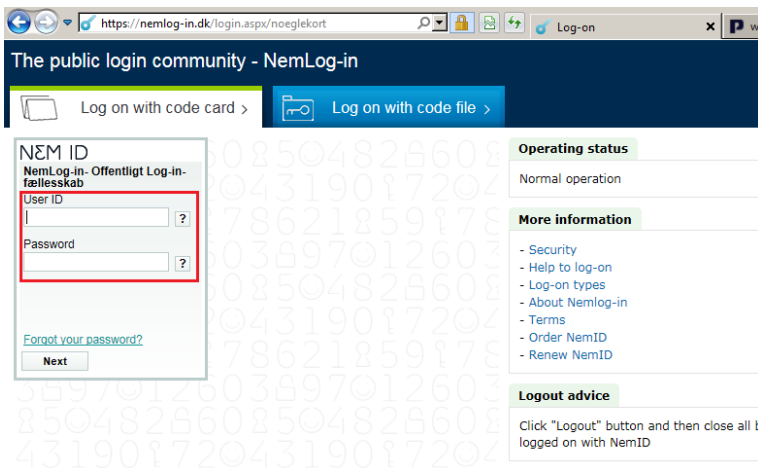
1. Du skal åbne dit internet og skrive adressen www.borger.dk
2. Vælg siden borger.dk



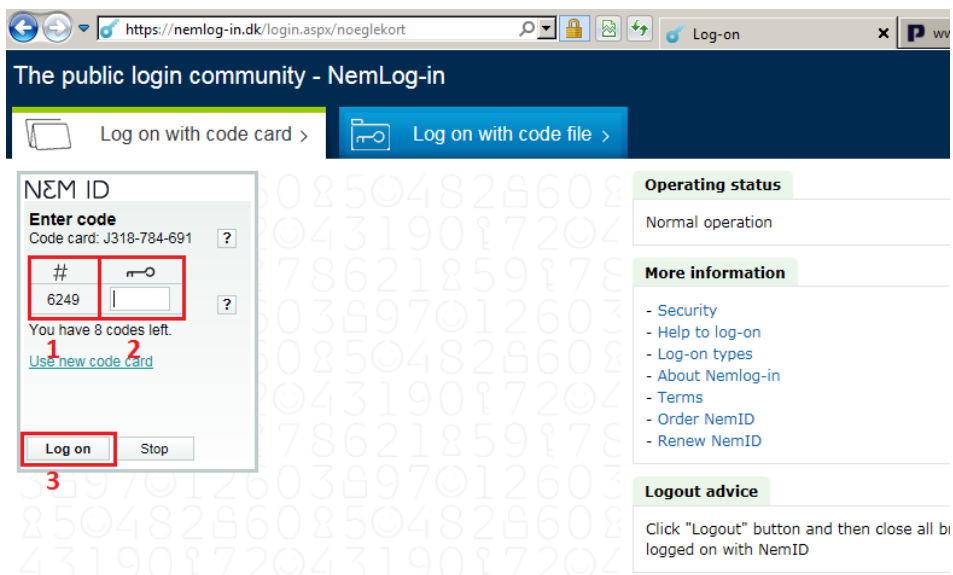
3. Du kommer nu ind på borger.dk og skal vælge "log på"



4. Du skal indtaste dit bruger-ID og kodeord

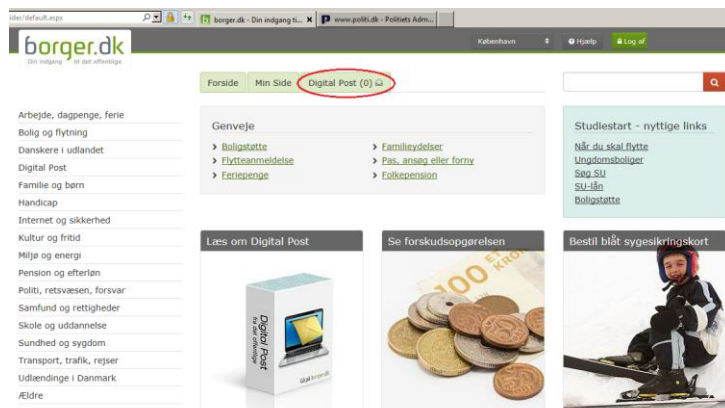


- Du skal finde nummeret på dit nøglekort (1) og indtaste tilhørende kode (2)
- Vælg "Log on" (3)

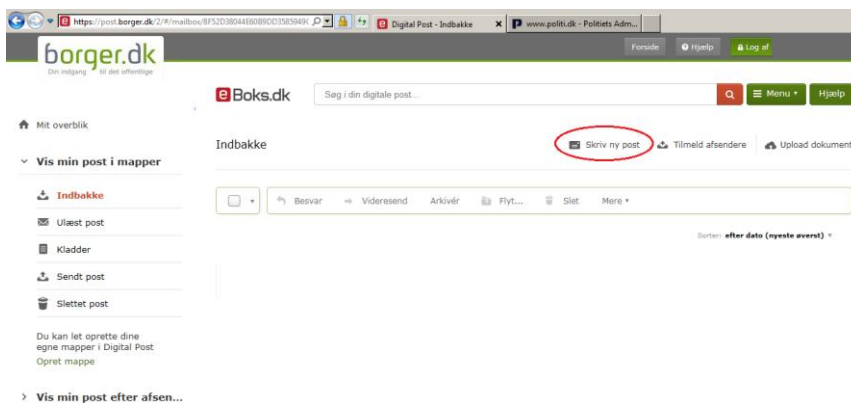


Send e-mail fra borger.dk

- Du skal vælge fanebladet "Digital Post"



- Du skal vælge "Skriv ny post"

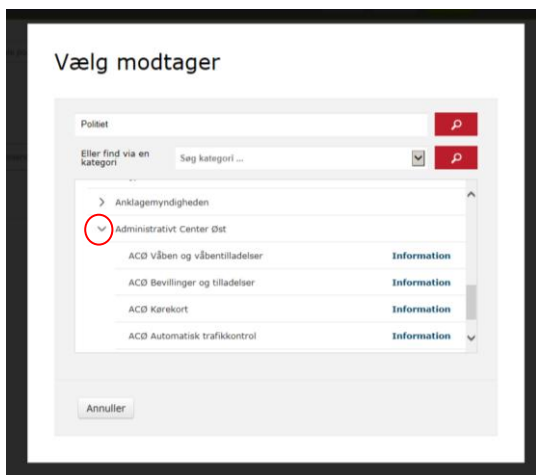


9. Du finder ACØ's funktionspostkasse via "Vælg modtager". Fra funktionen "Vælg modtager" kan du eksempelvis søge på "Politiet", hvormed alle politiets registrerede funktionspostkasser fremkommer. Du skal folde listen "Rigspolitiet" ud ved at klikke på den lille pil. Herunder kan du finde "Administrativt Center Øst" i bunden af listen.

The screenshot shows the "Vælg modtager" (Select recipient) interface. At the top, there is a search bar containing the text "Politiet". To the right of the search bar is a red button with a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a section with the text "Eller find via en kategori" and a dropdown menu labeled "Søg kategori ...". Below this is a list of search results, with the first item being "Rigspolitiet" and a link to "Information". At the bottom of the interface is an "Annuller" (Cancel) button.

The screenshot shows the "Vælg modtager" interface with the search results expanded. The search bar still contains "Politiet". The dropdown menu "Søg kategori ..." is now open, showing a list of categories. The first category, "Rigspolitiet", is selected and expanded, indicated by a small downward arrow and a red circle around it. Below "Rigspolitiet", there is a list of sub-categories: "Politimrådet", "Politiets Efterretningstjeneste", "Bornholms Politi", "Syd- og Sønderjyllands Politi", and "Københavns Vestegns Politi". At the bottom of the interface is an "Annuller" (Cancel) button.

10. Når du klikker på den lille pil ud for ACØ, kan du vælge den sektion, som du skal sende en e-mail til. Klik på sektionens navn.



11. Du kan nu skrive en mail (1) og/eller vedhæfte et dokument via "klips-funktionen (2) og sende det (3) til den valgte funktionspostkasse i ACØ.

